

# Stichting Oldtimerdag Alphen aan den Rijn

## Functieprofiel Voorzitter

Naam opdrachtgever : Stichting Oldtimerdag Alphen aan den Rijn  
Postadres : Hoofdstraat 164a  
Postcode en woonplaats : 2406 GP      ALPHEN AAN DEN RIJN  
Datum : januari 2011  
Versie : v1  
Status : definitief

### Stichting Oldtimerdag Alphen aan den Rijn

Al sinds 1982 wordt jaarlijks een Oldtimerdag georganiseerd in Alphen aan den Rijn, de stad in het Groene hart, centraal gelegen tussen Amsterdam, Utrecht en Den Haag. De zaterdag voorafgaand aan de 3e woensdag in september biedt deze dag nostalgisch vermaak voor jong en oud, zowel voor deelnemers (uit heel Nederland) als bezoekers. Iedere bezitter van een oldtimer, of het nu een auto, tractor, motor of andere tweewieler betreft, is van harte welkom om deel te nemen aan de Oldtimerdag. Het evenement trekt ieder jaar tienduizenden bezoekers uit de hele regio maar ook uit de rest van het land. Ons Oldtimerfestival is meer dan auto's alleen! Op deze dag zijn alle winkels open, zijn er gezellige kramen, terrasjes en optredens van div dans- en muziekgroepen.

#### Het dagprogramma:

Na het Concours d' Elegance, een (korte of lange) rondrit door de omgeving, worden de ca 250 voertuigen in de Hoofdstraat, midden in Alphen a/d Rijn opgesteld. Hier kunnen ze tot ca 16.00 uur worden bezichtigd door het publiek. Tevens kan het publiek een tochtje met historische sleepboten over de Oude Rijn maken.

De Oldtimerdag is een stichting en wordt in zijn geheel georganiseerd door vrijwilligers. Een kernteam van ca.12 personen het gehele jaar door en ongeveer 100 vrijwilligers op de dag zelf.

Het bestuur van de Stichting Oldtimerdag Alphen aan den Rijn bestaat uit 7 personen die de volgende rollen vervullen:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. Vice voorzitter (tevens coördinator operationele organisatie)
5. straatcoördinator (incl. beveiliging)
6. algemeen bestuurslid
7. algemeen bestuurslid (evt nieuw bestuurslid sponsorwerving)

Van de de bestuursleden wordt verwacht dat zij tijd en energie investeren in de volgende zaken:

- De organisatie van de Oldtimerdag.
- Lezen van stukken van vergaderingen, voorstellen, financiële rapportage, nieuwsbrieven en andere documenten.
- Bijwonen van de bestuursvergaderingen (ca. 10 x per jaar).
- Voorbereiden van vergaderingen. ( dit is een taak van het D.B.)
- (Mee)beslissen en adviseren vanuit de eigen rol en/of expertise.
- Uitwerken van eigen actiepunten.
- Contact houden met de overige bestuursleden en coördinatoren.
- Aanwezigheid op de Oldtimerdag zelf.

## Voorzitter van de stichting Oldtimerdag Alphen aan den Rijn

Doel van de functie:

Leiding geven aan het bestuursteam en zorgen dat de diverse taken op tijd uitgevoerd worden aan de hand van het algemene jaardraaiboek en vergaderverslagen.

Hij/Zij zorgt dat de communicatie binnen het bestuursteam optimaal blijft.

Taakomschrijving:

- Leiden van de bestuursvergaderingen.
- Vertegenwoordigt het bestuur bij evenement afstemmingen in Alphen a/d Rijn.
- Contact onderhouden met onze relaties en nieuwe aanboren
- Contact onderhouden met de media
- Uitbouwen sponsorcontacten
- Gastheer/vrouw tijdens de Oldtimerdag zelf

Competenties:

- Inventief in het vinden van oplossingen
- Flexibel in tijdbesteding en omgang met druk.
- Sterk in plannen en organiseren en kan duidelijk prioriteiten stellen.
- Zorgvuldig en accuraat.
- Sterke teamplayer en motivator.
- Sterke proactieve werkhouding.